

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: B. Boelens

BIG-registraties: 09040901816

Overige kwalificaties: 99040901825

Basisopleiding: R.U. Utrecht : Faculteit Sociale Wetenschappen, afstudeerrichting klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000810

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Boelens

E-mailadres: psychologenpraktijkboelens@ziggo.nl

KvK nummer: 01163926

Website: <http://www.psychologenpraktijkamersfoortnoord.nl/>

AGB-code praktijk: 94000793

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Stemmingsstoornissen, zoals depressie

Angststoornissen, zoals fobische angsten, paniekstoornissen, post traumatische stress stoornis (PTSS)

Somatoforme stoornissen, zoals pijnstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen, die problematische levens- en gedragspatronen veroorzaken en problemen in relaties en werk bijvoorbeeld, zoals afhankelijkheid, onzekerheid,

perfectionisme,(ingehouden) agressie, etc.

Mijn behandelvorm is voornamelijk op individuen gericht, vanaf 18 jaar.

Zo nodig / gewenst kan de partner bij de psychotherapie betrokken worden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: B. Boelens

BIG-registratienummer: 09040901816

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: B. Boelens

BIG-registratienummer: 09040901816

Medebehandelaar 1

Naam: L.C. van Kampen

BIG-registratienummer: 19044491725

Specifieke deskundigheid: Psycholtherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: M.M. van der Kruijk

BIG-registratienummer: 59051149116

Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

Medebehandelaar 3

Naam: M.F.J. Nielsen

BIG-registratienummer: 79046936616

Specifieke deskundigheid: Klinisch psycholoog / psychotherapeut

Medebehandelaar 4

Naam: H.S.M. Arends

BIG-registratienummer: 59915533925

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater

POH

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsenpraktijk Nieuwland

Huisartsenpraktijk Watersteeg

POH-GGZ (voor beide bovengenoemde huisartsenpraktijken)

Psychiater: De heer F.P. Bish,
Arts/Psychiater BIG 89019993601
Psychotherapeut BIG 59019993616

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg over medicatie en over de behandeling, bij voorbeeld wanneer lichamelijke en psychische klachten nauw samenhangen, consultatie en in geval van crisis.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In geval van crisis de eigen huisartsenpraktijk bellen, en buiten kantoor tijden, de huisartsen post. Die kunnen hulp inroepen bij de ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit via de huisarts verloopt, of de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

H.S.M. Arends, GZ- psycholoog
B. Boelens, Psychotherapeut
L.C. van Kampen, Psychotherapeut
M.M. v.d. Kruijk, Psychotherapeut
M.F.J. Nielsen, Klinisch psycholoog
F.P. Bish, Arts/Psychiater

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben intervisie per één of twee weken. We bespreken daarin ons eigen handelen in de praktijk, met betrekking tot de cliënten (dus de behandelingen), de praktijkvoering en de onderlinge samenwerking in de praktijk.

We werken met een agenda, verslaglegging en aanwezigheidslijst.

Met de psychiater heb ik individueel overleg, ook over de behandelingen, en ter consultatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.psychologenpraktijkamersfoortnoord.nl/financiering--kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologenpraktijkamersfoortnoord.nl/financiering--kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Alle collegae van de Psychologenpraktijk Amersfoort-Noord:

Mevrouw L.C. van Kampen, De heer M.M. van der Kruijk en Mevrouw M.F.J. Nielsen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkamersfoortnoord.nl/aanmelden-en-contact>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich telefonisch bij ons aanmelden of om nadere informatie vragen op de twee algemene praktijk nummers. Mocht u het antwoordapparaat treffen, spreek dan duidelijk uw naam en de telefoonnummers in, waarop u te bereiken bent. U wordt dan zo snel mogelijk door een van ons terug gebeld, in ieder geval binnen twee werkdagen.

Wanneer u zich bij ons aanmeldt wordt telefonisch enige algemene informatie gevraagd, zoals uw persoonsgegevens, wie uw huisarts is en bij welke zorgverzekeraar u aangesloten bent. Daarnaast wordt gevraagd om kort aan te geven wat de aard van de problemen is waarvoor u zich aanmeldt. U wordt dan op de wachtlijst gezet.

Zodra een van de psychotherapeuten plaats heeft, wordt de eerst wachtende opgebeld, om de eerste afspraak te maken.

De intake wordt door deze psychotherapeut gedaan en in principe zal deze de behandeling op zich nemen, tenzij in overleg wordt besloten een collega de behandeling te laten uitvoeren.

Tijdens de intakefase zullen vragenlijsten worden afgenomen, die mede het vervolg (behandelplan) richting geven. Ook wordt door deze vragenlijsten te vergelijken met later af te nemen vragenlijsten de voortgang van de psychotherapie gemonitord.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Zodra het behandelplan klaar is, wordt dit besproken met de cliënt(e), tijdens de sessie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de sessies met de cliënt(e) geëvalueerd hoe deze de voortgang vindt en wordt middels vragenlijsten nagegaan hoe de voortgang in de psychotherapie is, vergeleken met eerder ingevulde vragenlijsten..

De HONOS+ vragenlijst kan hierbij gebruikt worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Iedere drie á vier maanden wordt met de cliënt(e) de voortgang van de psychotherapie besproken, waarbij de ingevulde vragenlijsten gebruikt worden. Het behandelplan wordt zo nodig met gewijzigd en / of de behandeldoelen worden bijgesteld.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van de behandeling wordt samen met de cliënt(e) teruggekeken naar het behandelproces, de gestelde doelen en de werkwijze, alsook gevraagd naar de tevredenheid over de af te sluiten behandeling. Vaak zal een week eerder een vragenlijst worden afgenomen (CQi-A) die de tevredenheid meet. Dit wordt tijdens de laatste sessie besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: B. Boelens

Plaats: Epse

Datum: 26-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja